



FORMULARIO ALTERNATIVO DE TRANSPORTE

Todos los requisitos para que los estudiantes sean transportados a la escuela y / o desde la escuela a un lugar diferente al hogar deben presentarse por escrito anualmente. Los estudiantes deben ir a / desde esa ubicación todos los días ***sin excepciones!***
TENGA EN CUENTA: ESTE FORMULARIO DEBE ENVIARSE AL DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ANTES DEL 1 DE AGOSTO.

**ANTES DEL AÑO ESCOLAR ACTUAL. NO SE PRESENTARÁN PETICIONES DESPUÉS DEL 1 DE AGOSTO
CONSIDERADO HASTA DOS (2) SEMANAS DESPUÉS DEL PRIMER DÍA DE LA ESCUELA.**

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____ Escuela: _____

Dirección de casa : _____ Teléfono: _____

Email : _____

MI HIJO NO REQUIERE TRANSPORTE (marque la casilla)

Parada alternativa solicitada Cambio de dirección (debe ser cambiado con la oficina de la escuela primero)

AM: _____ (1 ubicación solamente) ¡Sin excepciones!

PM: _____ (1 ubicación solamente) ¡Sin excepciones!

Fecha efectiva de cambio _____ Año Escolar _____

Firma del Padre / Tutor: _____

Supervisor adulto en la parada : _____ Teléfono: _____

****CUALQUIER CAMBIO DEBE SOMETERSE CINCO (5) DÍAS HÁBILES ANTES DE LA FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA ****

Por favor devuelva el formulario a:

Becky Giordano, Transportation Supervisor

Glassboro Public Schools

Transportation Department

Operations Building

Glassboro, NJ 08028

Fax #: 856-652-2675

EMAIL: lrodriguez@gpsd.us

USO DE OFICINA SOLAMENTE

Date Received: _____

Parent notified: _____

Request confirmed: _____

School Office Notified: _____

Driver Notified: _____